



MUNICIPALIDAD DE RAWSON

REQUISITOS PARA LA HABILITACION COMERCIAL I

- ☐ SOLICITUD DE HABILITACIÓN MUNICIPAL
- ☐ FOTOCOPIA DE DNI
- ☐ FOTOCOPIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP (ACTIVIDAD)
- ☐ CONTRATO DE LOCACIÓN (SELLADO POR RENTAS PROVINCIAL Y AUTENTICADO ANTE ESCRIBANO PÚBLICO)
- ☐ Ó FOTOCOPIA DE TITULO DE PROPIEDAD
- ☐ Ó AUTORIZACION DE USO (ANTE ESCRIBANO)
- ☐ CARNET MANIPULADOR DE ALIMENTOS
- ☐ INFORME DE BOMBEROS
- ☐ AUTORIZACIÓN DE COOPERATIVA
- ☐ TITULO O CERTIFICADO PROFESIONAL HABILITANTE
- ☐ INSCRIPCIÓN EN EL IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

SELLO

MESA DE ENTRADA

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

- ☐ CONTRATO DE SOCIEDAD Ó ESTATUTO (ANTE ESCRIBANO)
 - 1) ACTA DE DESIGNACION DE AUTORIDADES
 - 2) DESIGNACION DE APODERADO
- ☐ AUTORIZACION PROVINCIAL O NACIONAL
- ☐ SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE

- ☐ NO DEBE POSEER DEUDA DE IMPUESTO INMOBILIARIO
- ☐ SE SOLICITARA DEUDA INGRESOS BRUTOS Y HAB.COMERCIAL
- ☐ CONSTANCIA PARTIDA INMOBILIARIA DE CATASTRO
- ☐ SE SOLICITARA INFORME DE OBRAS (PLANEAMIENTO) PREVIO AL PAGO DEL MISMO

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE

Visto por la DGC.....

SELLO MESA DE ENTRADA

INICIO TRAMITE HABILITACION MUNICIPAL

